



Muzeul
judetean
Ialomița
archeologie
istorie
etnografie
artă

MUZEUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

B-dul Matei Basarab, Nr. 30, Slobozia, jud. Ialomița, Tel. / Fax: +40 243 230 054, CF: 4231644
www.mijalomița.ro e-mail: mijalomița@yahoo.com

Nr. 1735 / Data 14.12.2020

Aprobat,

Popa Ionela Roxana
(șef compartiment)

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Numele autorității sau instituției publice Muzeul Județean Ialomița

Subsemnata, Popa Ionela Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă

Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciati că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Abonament facebook
 - b. Abonament pagină web
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: Diverse anunțuri, Comunicate de presă.
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționati să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Actualizarea periodică a site-ului muzeului.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
2	2	0	0	2	0

Departajare pe domenii de interes
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
c. Acte normative, reglementări
d. Activitatea liderilor instituției
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
f. Altele, cu menționarea acestora:
1.Numărul de vizitatori anual și punctual/ Noaptea Muzeelor

2. Solicitări de acces la informații și fotografii ale unor piese de patrimoniu din colecțiile muzeului, în vederea studierii sau publicării acestora

2

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecțio nate către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitaři pentru care termenul a fost depășit	Comuni ca re electron ică	Comunicare în formă hârtie verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitățile liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează)	
2	-	2	1	-	2	0	0	-	0	-	0	-	2

3. Mentionați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitați respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes							
		Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a reglementării	Acte normative, privind atribuțiile instituției publice	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001						
Soluționate	Respinse	În curs de	Total	Soluționate	Respinse	În curs de	Total

favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră definește un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

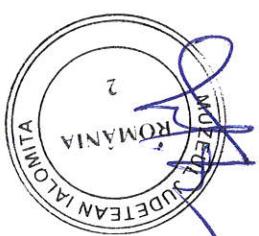
Încheierea de abonamente pentru difuzarea informațiilor în mass-media.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afisarea informatiilor la avizierul institutiei si pe facebook.
- S-a modifiat si optimizat site-ul web al muzeului. Acesta este actualizat constant cu informații grafice și text adresat atât publicului larg presei, dar și specialiștilor interesați de activitatea instituției.

Cu stimă,

Manager,
Dr. Florin Vlad



Întocmit,

Roxana Popa

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roxana Popa".