



Muzeul  
Județean  
Ialomița

*archeologie  
istorie  
etnografie  
artă*

**MUZEUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

B-dul Matei Basarab, Nr. 30, Slobozia, jud. Ialomița, Tel. / Fax: +40 243 230 054, CF: 4231644  
[www.mijalomita.ro](http://www.mijalomita.ro) e-mail [mijalomita@yahoo.com](mailto:mijalomita@yahoo.com)

Nr. Z.20 / Data 03.06.2020

Aprobat,

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

*Numele autorității sau instituției publice Muzeul Județean Ialomița*

Subsemnată, Popa Ionela Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistență

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesanți?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavastră le-au aplicat?
  - a. Aplicații disponibile pe telefonul mobil Android/ IOS
  - b. Abonament facebook
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind: Diverse anunțuri, Comunicate de presă.
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Actualizarea periodică a site-ului muzeului.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
3	3	0	0	3	0

Departajare pe domenii de interes

- a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
- b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- c. Acte normative, reglementări
- d. Activitatea liderilor instituției
- e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
- f. Altele, cu menționarea acestora:

1. Numărul de vizitatori anual și punctual/ Noaptea Muzeelor

2

2. Solicitări de acces la informații și fotografii ale unor piese de patrimoniu din colecțiile muzeului, în vederea studierii sau publicării acestora

1

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționată favorabil în termen de 10 zile	Soluționată pentru care termenul a fost depășit	Comuni cation electron ică	Comunicare în format hârtie	Comunica re verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de atribuțiile instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează)
3	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-

**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes							
		Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 6. Reclamații administrative și plângerile în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001	6.2. Numărul de plângerile în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001						
Soluționate	Repinse	În curs de	Total	Soluționate	Repinse	În curs de	Total

favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

### 7.2. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră definește un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Încheierea de abonamente pentru difuzarea informațiilor în mass-media.

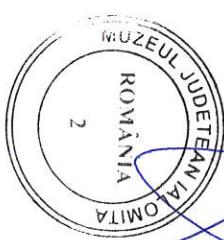
c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea informațiilor la avizierul instituției și pe facebook.

- S-a modificat și optimizat site-ul web al instituției. Acesta este actualizat constant cu informații grafice și text adresat atât publicului larg, presei, dar și specialiștilor interesați de activitatea instituției.

Aprobat,

Manager,  
Dr. Florin Vlad



Întocmit,

Roxana Popa